**Пояснительная записка**

к проекту «Об утверждении Административного

Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям»».

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с п. 11 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ и Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 04.02.2015 № 1, а также в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления сельских поселений:

1. Включить в данный регламент следующие разделы:

* Общие положения
* Стандарт предоставления муниципальной услуги;
* Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
* Формы контроля за исполнением административного регламента;
* досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Анастасиевского сельского поселения, ее должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

2) Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление в собственность земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении земельного участка.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- договора купли-продажи земельного участка (при предоставлении за плату), постановления о предоставлении земельного участка (при предоставлении бесплатно),

- уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3) Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

60 дней - при предоставлении в собственность за плату земельного участка гражданину, являющемуся членом некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

60 дней – при предоставлении некоммерческому объединению в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования;

30 дней – при предоставлении некоммерческому объединению бесплатно в собственность земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества или членам некоммерческого данного объединения, в случаях, предусмотренных федеральным.

4) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 1 к Административному регламенту;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- несоответствие вида разрешённого использования земельного участка градостроительной документации поселения, на территории которого находится земельный участок;

- отсутствие кадастрового учёта земельного участка, а также характеристик, позволяющих определить его в качестве индивидуально определенной вещи.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

5)Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом.

Качество муниципальной услуги определяется соблюдением срока предоставления муниципальной услуги и отсутствием поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.