|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Глава Администрации Анастасиевского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Андреева03.12.2018 г. | УТВЕРЖДАЮПредседатель Общественного советаАнастасиевского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Сопельняк03.12.2018 г. |

План работ

по организации независимой
оценки качества условий оказания услуг
 учреждениями культуры Анастасиевского сельского поселения на 2019-2021 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Целевой показатель** |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Рассмотрение на заседаниях Общественного совета вопросов по независимой оценке качества (далее – НОК) условий оказания услуг | ежеквартально | Председатель Общественного совета | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Организация проведения НОК в учреждениях культуры | ежегодно до 1 октября | Председатель Общественного совета,члены общественного совета | 100% отделений | 100% отделений | 100% отделений |
| 3. | Размещение информации о НОК на сайте bus.gov.ru | 1 раз в год (по результатам отчетного года) | Уполномоченный за размещение информации | в установленные сроки | в установленные сроки | в установленные сроки |
| 4. | Организация участия Общественного совета, должностных лиц учреждений культуры в совещаниях по вопросам НОК, организуемых Администрацией сельского поселения | постоянно | Глава Администрации сельского поселения  | в установленные сроки | в установленные сроки | в установленные сроки |
| 5. | Осуществление методической помощи членам совета по вопросам НОК | в течение года | Директор учреждения культуры | в установленные сроки | в установленные сроки | в установленные сроки |
| 6. | Размещение информации о возможности выражения мнений получателей услуг о качестве оказания услуг (информационные стенды и т.д.) | в течение года | Директор учреждения культуры | в установленные сроки | в установленные сроки | в установленные сроки |
| 7. | Размещение результатов НОК на сайте учреждения | 1 раз в год (по результатам отчетного года) | Директор учреждения культуры | в установленные сроки | в установленные сроки | в установленные сроки |
| 8. | Рассмотрение результатов НОК и внесение рекомендаций по улучшению качества предоставляемых услуг | 1 раз в год (по результатам отчетного года) | Председатель Общественного совета | в установленные сроки | в установленные сроки | в установленные сроки |
| 9. | Контроль за исполнением рекомендаций Директору учреждения по улучшению качества предоставляемых услуг | В установленные сроки | Глава Администрации сельского поселения | в установленные сроки | в установленные сроки | в установленные сроки |