РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО - КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

­­03 ноября 2015 года № 197 с. Анастасиевка

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня документов, необходимых для предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасиевского сельского поселения |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение» утвержденным Решением Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения от 16.04.2007 г. № 16,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень документов, необходимых для предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасиевского сельского поселения, без проведения аукциона или конкурса, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Анастасиевского

сельского поселения Е.К.Кулык

Приложение

к постановлению

Администрации Анастасиевского

сельского поселения

«03» ноября 2015 №197

Перечень документов,

необходимых для предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасиевского сельского поселения, без проведения аукциона или конкурса

|  |
| --- |
| 1.Заявление (оригинал -1). |
| 2.Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала -1). |
| 2.1.Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. |
| 2.2.Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации). |
| 3.Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1). |
| 3.1.Для представителей физического лица: |
| 3.1.1.Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; |
| 3.1.2.Свидетельство о рождении; |
| 3.1.3.Свидетельство об усыновлении; |
| 3.1.4.Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. |
| 3.2.Для представителей юридического лица: |
| 3.2.1.Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; |
| 3.2.2.Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). |
| 4.Документы, подтверждающие право на получение муниципального имущества в аренду без проведения торгов (при наличии) (копия при предъявлении оригинала - 1): |
| 4.1.Устав юридического лиц; |
| 4.2.Лицензия на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций); |
| Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения: |
| 4.3.Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения; |
| 4.3.1.Выписка из ЕГРП (в случае, если права зарегистрированы в ЕГРП); |
| 4.3.2.В случае, если права не зарегистрированы в ЕГРП: |
| - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации), |
| -.договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом), |
| -.договор дарения (удостоверенный нотариусом), |
| -.договор мены (удостоверенный нотариусом), |
| -.решение суда о признании права на объект договор аренды (удостоверенный нотариусом). |
| Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения: |
| 4.4..Письмо органа местного самоуправления, ответственного за ведение ИСОГД, подтверждающее технологическую связь передаваемого в аренду имущества с соответствующей сетью инженерно-технического обеспечения. |
| 5.Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)-оригинал – 1. |
| 6.Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (оригинал – 1). |