|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | проект |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

№

\_\_\_ июня 2021 года с. Анастасиевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка рассмотрения Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения проектов муниципальных программ Анастасиевского сельского поселения и изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Анастасиевского сельского поселения |

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Анастасиевского сельского поселения «Анастасиевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения 25.12.2019 г. № 110, Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения проектов муниципальных программ Анастасиевского сельского поселения и изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Анастасиевского сельского поселения согласно приложению.

2. Администрации Анастасиевского сельского поселения привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Анастасиевский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Журенко И.В. – председателя комиссии по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Собрания депутатов –

глава Анастасиевского сельского поселения О.А. Сопельняк

Приложение

к Решению Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от *\_\_.\_\_.2021 № \_\_\_*

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения проектов муниципальных программ Анастасиевского сельского поселения и изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Анастасиевского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет единые требования к процедуре рассмотрения Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения проектов муниципальных программ Анастасиевского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года (далее – проект муниципальной программы), и изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Анастасиевского сельского поселения (далее - изменения в муниципальную программу).

2. Проект муниципальной программы и изменения в муниципальную программу до их утверждения Администрацией Анастасиевского сельского поселения направляются в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения для рассмотрения и оценки в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

3. Проект муниципальной программы рассматривается и оценивается Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения в срок, не превышающий 20 дней со дня его поступления в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения.

Изменения в муниципальную программу рассматриваются и оцениваются Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня их поступления в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения.

4. Проект муниципальной программы представляется в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения в виде проекта нормативного правового акта Администрации Анастасиевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, с сопроводительным письмом, к которому прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием целесообразности и правового основания разработки проекта муниципальной программы;

2) финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения проекта муниципальной программы, включающее при необходимости предложение о внесении изменений в решение о бюджете Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) заключение начальника сектора экономики и финансовАдминистрации Анастасиевского сельского поселения о результатах проверки проекта муниципальной программы, отражающее выявленные нарушения и (или) недостатки, бюджетные риски в проекте муниципальной программы и содержащее выводы, предложения и рекомендации по проекту муниципальной программы, в том числе устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков (заключение начальника сектора экономики и финансов Администрации Анастасиевского сельского поселения);

4) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия проекта муниципальной программы Администрацией Анастасиевского сельского поселения (при наличии).

5. Изменения в муниципальную программу представляются в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения в виде проекта нормативного правового акта Администрации Анастасиевского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу Анастасиевского сельского поселения с сопроводительным письмом, к которому прилагаются:

1) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием изменений, вносимых в муниципальную программу Анастасиевского сельского поселения, в том числе в перечень мероприятий, плановые значения целевых показателей и объемы финансирования муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения, а также с информацией о влиянии вносимых изменений на достижение запланированных значений целевых показателей муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения;

2) заключение начальника сектора экономики и финансов Администрации Анастасиевского сельского поселения;

3) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия изменений муниципальной программы (при наличии).

6. Проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу вместе с прилагаемыми документы представляются в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Изменения в муниципальную программу не направляются в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения, если эти изменения связаны исключительно с:

1) устранением технических и орфографических ошибок;

2) приведением объемов финансирования муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения в соответствие с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или решением о внесении изменений в бюджет Анастасиевского сельского поселения на ее реализацию;

3) включением в муниципальную программу Анастасиевского сельского поселения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет Анастасиевского сельского поселения и имеющих целевое назначение;

4) приведением муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения в соответствие с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Ростовской области;

5) перераспределением средств между мероприятиями муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения в объеме не более 30 процентов от общего объема бюджетных ассигнований муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения без изменения общего объема бюджетных ассигнований и показателей эффективности реализации муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения;

6) включением в муниципальную программу Анастасиевского сельского поселения дополнительных мероприятий, не требующих дополнительного финансового обеспечения.

8. Проект муниципальной программы оценивается Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения на:

1) соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения, программе социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения;

2) эффективность предлагаемых мероприятий муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения;

3) возможность финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения;

4) иные вопросы, связанные с реализацией муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения.

Изменения в муниципальную программу оцениваются Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения по критериям, предусмотренным настоящим пунктом, исключительно в рамках вносимых в муниципальную программу Анастасиевского сельского поселения изменений.

9. Председатель Собрания депутатов – глава Анастасиевского сельского поселения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, направляет поступившие документы в постоянную комиссию Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная постоянная комиссия), а также в постояннуюкомиссию по бюджету, налогам и собственностиСобрания депутатов Анастасиевского сельского поселения.

10. Проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу рассматриваются на совместном заседании профильных постоянных комиссий и постояннойкомиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения (далее - совместные заседания).

Совместное заседание проводится с участием координатора и представителя разработчика муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения.

На совместное заседание могут быть приглашены бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями средств бюджета Анастасиевского сельского поселения и (или) внебюджетных средств на цели реализации муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения, представители органа внешнего муниципального финансового контроля Администрации Анастасиевского сельского поселения.

11. Профильная постоянная комиссия, постоянная комиссия по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения в целях рассмотрения проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу вправе запросить:

1) от Администрации Анастасиевского сельского поселения дополнительные материалы и документы, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы Анастасиевского сельского поселения (в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы);

2) от органа внешнего муниципального финансового контроля Администрации Анастасиевского сельского поселения заключение на проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу.

Дополнительные сведения и материалы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть предоставлены Администрацией Анастасиевского сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля профильной постоянной комиссии, постоянной комиссии по бюджету, налогам и собственностиСобрания депутатов Анастасиевского сельского поселения в течение пяти дней.

12. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу на совместном заседании принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать Администрации Анастасиевского сельского поселения утвердить проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу в предложенной форме;

2) рекомендовать Администрации Анастасиевского сельского поселения утвердить проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения;

3) рекомендовать Администрации Анастасиевского сельского поселения не утверждать проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу.

13. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, и документы, поступившие в связи с рассмотрением проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, направляются председателю Собрания депутатов – главе Анастасиевского сельского поселения в день, следующий за днем проведения совместного заседания.

14. Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения рассматривает на заседании проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу с учетом решения, принятого по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу постоянными комиссиями Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Одновременно проводится оценка проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка

15. Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения по проекту муниципальной программы, изменениям в муниципальную программу направляется главе Администрации Анастасиевского сельского поселения в день, следующий за днем проведения заседания.

16. О результатах рассмотрения решения Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, Администрация Анастасиевского сельского поселения уведомляет председателя Собрания депутатов – главу Анастасиевского сельского поселения в течение 10 дней со дня получения указанного решения.

17. В случае если Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения не рассмотрит проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу в срок, определенный пунктом 3 настоящего Порядка, Администрация Анастасиевского сельского поселения вправе утвердить муниципальную программу Анастасиевского сельского поселения, изменения в муниципальную программу Анастасиевского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения, без решения Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.