РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО - КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» января 2025 года № 3 с.Анастасиевка

 «О порядке рассмотрения обращения, направленного оператором комплексного развития территории в адрес Администрации Анастасиевского сельского поселения, и принятия решения о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Анастасиевского сельского поселения, либо о его направлении на доработку»

В соответствии с частью 7 статьи 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Правил заключения оператором комплексного развития территории соглашения с Правительством Ростовской области или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого Правительством Ростовской области, главой местной администрации, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 16.09.2024 № 613, руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 14.07.2023 № 100, Администрация Анастасиевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения, направленного оператором комплексного развития территории в адрес Администрации Анастасиевского сельского поселения, и принятия решения о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Анастасиевского сельского поселения, либо о его направлении на доработку согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Ведущему специалисту по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта, связи и природоохранной деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения Аттаровой Н.Д. обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева

Приложение

к постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 15.01.2025 № 3

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращения, направленного оператором комплексного развития территории в адрес Администрации Анастасиевского сельского поселения, и принятия решения о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Анастасиевского сельского поселения, либо о его направлении на доработку**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 12 Правил заключения оператором комплексного развития территории соглашения с Правительством Ростовской области или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого Правительством Ростовской области, главой местной администрации, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 16.09.2024 № 613 (далее – Правила заключения соглашения), устанавливает единые требования к последовательности и срокам рассмотрения структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Анастасиевского сельского поселения обращения оператора комплексного развития территории, указанного в части 2 статьи 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - оператор), о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Анастасиевского сельского поселения (далее соответственно – обращение, соглашение).

2. При поступлении обращения в Администрацию Анастасиевского сельского поселения сотрудник Администрации Анастасиевского сельского поселения, ответственный за делопроизводство (далее – специалист по делопроизводству), в течение 1 рабочего дня с даты получения обращения регистрирует его в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - система «Дело») и направляет главе Администрации Анастасиевского сельского поселения.

3. Глава Администрации Анастасиевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет его по системе «Дело» для рассмотрения по существу в структурное подразделение и (или) работнику Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии с их компетенцией (далее – исполнитель).

4. Исполнитель рассматривает обращение на предмет соответствия проекта соглашения решению о комплексном развитии территории, принятому главой Администрации Анастасиевского сельского поселения, и требованиям, установленным пунктами 3 - 5 Правил заключения соглашения.

5. В случае, если рассмотрение обращения поручено одновременно нескольким исполнителям, ответственным за организацию рассмотрения обращения и подготовку обобщенной информации об итогах рассмотрения обращения считается исполнитель, указанный в поручении первым.

При этом соисполнители, указанные в поручении, представляют информацию о соответствии либо несоответствии проекта соглашения решению о комплексном развитии территории, принятому главой Администрации Анастасиевского сельского поселения, и требованиям, установленным пунктами 3 - 5 Правил заключения соглашения, в адрес ответственного исполнителя для обобщения. Указанную информацию соисполнители представляют ответственному исполнителю не позднее 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения обращения исполнителем, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Исполнитель в течение 20 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет главе Администрации Анастасиевского сельского поселения информацию об итогах рассмотрения обращения на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Указанная информация должна также содержать предложение исполнителя о подписании проекта соглашения либо о направлении его на доработку в связи с несоответствием требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Глава Администрации Анастасиевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения от исполнителя информации об итогах рассмотрения обращения, принимает решение о подписании проекта соглашения либо о направлении его на доработку, оформленное в виде резолюции главы Администрации Анастасиевского сельского поселения в системе «Дело».

8. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия главой Администрации Анастасиевского сельского поселения решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, подготавливается и направляет главе Администрации Анастасиевского сельского поселения для подписания проект соглашения либо уведомления о необходимости доработки проекта соглашения.

9. Глава Администрации Анастасиевского сельского поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения либо уведомления о необходимости доработки проекта соглашения подписывает указанный проект.

10. Специалист по делопроизводству в течение 1 рабочего дня со дня подписания главой Администрации Анастасиевского сельского поселения соглашения либо уведомления о необходимости доработки проекта соглашения обеспечивает его направление оператору.

11. Срок рассмотрения обращения и принятия решения о подписании соглашения либо о направлении его на доработку не должен превышать 35 рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Дело».

12. Доработанный оператором проект соглашения рассматривается Администрацией Анастасиевского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Порядком для рассмотрения обращения.