

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
Администрации района

_____ Д.И. Кондрашов

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации
Матвеево - Курганского района

_____ Д.В. Алборова

«___» _____ 2025 г.

Начальник отдела по делам молодежи,
казачества и связью с общественными
организациями

_____ Н.В. Дулина

ПОЛОЖЕНИЕ

о премиях главы Администрации Матвеево-Курганского района
для поддержки талантливой молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 02.11.2018 года №1707 «Об утверждении муниципальной программы Матвеево-Курганского района «Молодежная политика и социальная активность» и устанавливает правила и порядок присуждения премии гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Матвеево-Курганского района, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно).

1.2. Премия главы Администрации Матвеево-Курганского района для поддержки талантливой молодёжи (далее – Премия) являются формой поощрения молодёжи Матвеево-Курганского района, достигшей выдающихся успехов в различных сферах творчества, познания и деятельности.

1.3. Премия присуждается победителям и призёрам международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и иных конкурсных мероприятий, а также молодым гражданам, достигшим выдающихся успехов в различных сферах деятельности, выдвинутым на соискание Премии организациями, учреждениями, предприятиями Матвеево-Курганского района, детскими и молодежными общественными объединениями Матвеево-Курганского района.

1.4. Премия носит персональный характер, присуждается победителям в одной номинации.

1.5. Размер Премии по каждой номинации устанавливается в размере 6 000 (Шести тысячи) рублей. Выплата Премии производится на основании постановления Администрации Матвеево-Курганского района.

1.6. Премии присуждаются ежегодно по следующим номинациям:

- социально значимая и общественная деятельность (совокупность действий, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке и во внешней социальной среде: добровольческая (волонтерская) деятельность, организация и участие в социальных проектах, участие в работе поисковых отрядов, экологическое движение, просвещение и пропаганда, благотворительность, сохранение культурно-исторического наследия, работа лидеров или руководителей общественных объединений, активисты самоуправления и прочее);
- научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность (молодые таланты в различных областях изобретательства и рационализаторства, учебной и исследовательской деятельности, победители Олимпиад различного уровня);
- профессиональное мастерство (молодые высококвалифицированные специалисты своего дела, имеющие отличительные заслуги в своей деятельности);
- творчество (молодые люди, проявившие себя в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, дизайна и т.д.);
- спорт (молодые спортсмены, активные участники спортивных мероприятий различного уровня, имеющие значимые достижения в этой области).

1.7. Вручение Премий производится ежегодно один раз в год.

1.8. Лица, получившие Премию в предыдущих годах, не имеют права номинироваться повторно.

2. Представление документов на соискание Премий

2.1. Информирование об условиях и сроках подачи документов на соискание Премий осуществляет отдел по делам молодежи, казачества и связи с общественными организациями Администрации Матвеево-Курганского района (далее - Отдел) путем опубликования в районных средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации Матвеево-Курганского района.

2.2. Заявители ежегодно в срок до **31 мая**, представляют в Отдел следующие документы на кандидатов:

- ходатайство о рассмотрении кандидата на соискание Премии;
- характеристику (для победителей конкурсных мероприятий необходимо указать название конкурсного мероприятия);
- анкету соискателя (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копии документов, подтверждающих выдающиеся успехи кандидата (дипломы, грамоты, сертификаты и удостоверения, подтверждающие творческий и профессиональный рост кандидата благодарственные письма и другие);

- копию паспорта, страхового пенсионного свидетельства и ИНН;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3. Для составления папки соискателя заявители берут его показатели за три предшествующих года.

2.4. Портфолио представляется кандидатом или его законными представителями, а также педагогическим коллективом образовательного учреждения, где он обучается, либо работодателем или представителем общественного объединения для соответствующей номинации.

2.5. На момент подачи документов (до 01 мая) соискателю должно быть не менее 14 и не более 35 лет.

2.6. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения документы принимаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3. Отбор кандидатов на соискание Премий

3.1. Отбор кандидатов на соискание Премий осуществляет организационный комитет по выдвижению кандидатов на присуждение премий главы Администрации Матвеево-Курганского района для поддержки талантливой молодёжи (далее - оргкомитет).

3.2. Состав оргкомитета утверждается главой Администрации Матвеево-Курганского района.

4. Утверждение кандидатур соискателей Премий

4.1. Оценку представлений о награждении и экспертное заключение по выдвинутым кандидатам осуществляет оргкомитет.

4.2. Экспертные заключения выносятся на рассмотрение в каждой номинации.

4.3. Решение о присуждении Премии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов оргкомитета при наличии кворума.

4.4. Заседания оргкомитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право «закрытого голосования» в случае возникновения спорной ситуации по двум равноценным кандидатам.

4.6. Решение оргкомитета оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами оргкомитета.

5. Финансовое обеспечение Премий

5.1. Финансирование Премий осуществляется из средств бюджета Матвеево-Курганского района, предусмотренных на молодёжную политику.

6. Процедура вручения Премий

6.1. Премии вручаются в торжественной обстановке главой Администрации Матвеево-Курганского района, а в случае его отсутствия - заместителем главы Администрации района.

7. Состав и деятельность оргкомитета

7.1. В состав оргкомитета входят представители органов местного самоуправления и Матвеево-Курганского района.

7.2. Оргкомитет может отклонить участие кандидата в конкурсе в следующих случаях:

- представленные документы не отвечают требованиям и условиям конкурса;
- выявлено наличие в документах, представленных кандидатом, недостоверной или искаженной информации.

7.3. После проведения экспертизы документов оргкомитет формирует список кандидатов на присуждение премии и направляет его на подписание главе Администрации Матвеево-Курганского района.

Приложение № 1
к Положению
о премиях главы Администрации
Матвеево-Курганского района
для поддержки талантливой
молодежи

АНКЕТА
соискателя на Премию

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место учебы (полное наименование учебного заведения, класс, курс, специальность), работы (полное наименование организации, должность)

5. Домашний адрес, контактный телефон _____
6. Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) и страхового пенсионного удостоверения _____

7. Какими наградами отмечен ранее

8. Решение о представлении на премию главы Администрации Матвеево-Курганского района для поддержки талантливой молодёжи принято

9. За какие заслуги представлен на соискание премии

10. Руководитель организации

_____ / _____ /

М.П.

11. Дата, подпись, фамилия, инициалы сотрудника отдела по делам молодежи, казачества и связи с общественными организациями, принявшего документы

Приложение № 2
к Положению
о премиях главы Администрации
Матвеево-Курганского района
для поддержки талантливой молодежи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
соискателя на премию главы Администрации Матвеево-Курганского
района для поддержки талантливой молодежи

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество) _____ (место работы (или учебы))
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Администрации Матвеево-Курганского района		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Отдел по делам молодежи, казачества и связи с общественными организациями Администрации Матвеево- Курганского района
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление списков соискателей премии, ведомости выдачи премии, размещение информации об участниках и победителях в СМИ
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Субъект Федерации, Город (населенный пункт), паспортные данные, полное название места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, дата рождения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, почетные грамоты иные награды различного уровня, звания, ордены почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 21 год с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	__ __ 20__ года _____ (подпись) (фамилия, подпись субъекта п.д.)