**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» марта 2020г. № 38 с. Анастасиевка

«О приостановлении личного приема граждан в Администрации Анастасиевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019 № 110, в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 26 марта 2020 года и до выхода специального распоряжения:

1.1. приостановить личный прием граждан в Администрации Анастасиевского сельского поселения и рекомендовать гражданам подавать обращения исключительно в письменной форме в ящик для приема почтовой корреспонденции Администрации Анастасиевского сельского поселения, через почту России и электронную почту Администрации Анастасиевского сельского поселения;

1.2. запретить доступ в здание Администрации Анастасиевского сельского поселения лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением ее функций.

2. Ведущему специалисту по правовой, кадровой, архивной работе Хмара Ольге Анатольевне разместить информацию о приостановке личного приема граждан и запрете доступа в здание Администрации Анастасиевского сельского поселения на входе в здание Администрации Анастасиевского сельского поселения, а также в здания подведомственных учреждений, на информационных стендах Анастасиевского сельского поселения и официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием места размещения ящика для приема почтовой корреспонденции Администрации Анастасиевского сельского поселения, почтового адреса, адреса электронной почты с помощью которых граждане могут обратиться с письменным обращением в Администрацию Анастасиевского сельского поселения.

3. Ведущему специалисту по правовой, кадровой, архивной работе Хмара Ольге Анатольевне осуществлять выемку письменных обращений граждан из ящика для приема почтовой корреспонденции Администрации Анастасиевского сельского поселения ежедневно по будним дням в 16 часов 00 минут.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 26 марта 2020 года.

5. Ведущему специалисту по правовой, кадровой, архивной работе Хмара Ольге Анатольевне обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева