**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«17» августа 2020 г. № 23с. Анастасиевка

«О внесении изменений в Распоряжение Администрации Анастасиевского сельского поселения от 18.02.2015 № 9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Анастасиевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019г. № 110,

1. Внести в Распоряжение Администрации Анастасиевского сельского поселения от 18.02.2015 № 9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Анастасиевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. в приложении 1:

1.1.1. в пункте 3:

а) подпункт 1 после слов «руководителями муниципальных учреждений» дополнить словами «и организаций»;

б) подпункт 2 после слов «задач учреждениях» дополнить словами «и организациях»;

1.1.2. в пункте 4 слова «, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией сельского поселения, назначение которых на должности и освобождение от должности осуществляются главой Администрации сельского поселения» заменить словами «и руководителями организаций»;

1.1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» и настоящим Положением. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Администрации сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь, члены комиссии, а также представители образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, и представители общественных объединений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Общее число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.»;

1.1.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представители образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, и общественных объединений включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с такими учреждениями и объединениями на основании запроса Главы Администрации Анастасиевского сельского поселения. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

1.1.5. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии помимо лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, входит представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. Основания и порядок согласования его участия в работе комиссии установлен Постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.»;

1.1.6. в пункте 9:

а) подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности, аналогичные замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;»;

б) в подпункте 9.2 слова «работники учреждения,» исключить;

1.1.7. пункт 10 дополнить словами «Глава Администрации Анастасиевского сельского поселения не может принимать участие в заседании комиссии, за исключением случаев, когда он участвует в заседании комиссии по основаниям, указанным в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения.»;

1.1.8. пункт 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Член комиссии вправе принимать участие в заседании комиссии в случае, если с момента его начала он постоянно присутствовал на заседании комиссии.»;

1.1.9. в пункте 13:

а) в абзаце втором пункта 13.1 слова «предусмотренных Порядком» заменить словами «предусмотренных пунктом 1 Порядка»;

б) в абзаце втором подпункта 13.2 слова «утвержденных соответствующим нормативным правовым актом» заменить словами «утвержденный нормативным правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения (далее - гражданин)»;

в) в подпункте 13.3:

- слова «главой Администрации Анастасиевского сельского поселения» заменить словами «главы Администрации Анастасиевского сельского поселения»;

- после слов «задач учреждениях» дополнить словами «и организациях»;

г) дополнить подпунктом 13.6 следующего содержания:

«13.6. Представление главой Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;

1.1.10. подпункт 21.3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.»;

1.1.11. в подпунктах 27.1 и 27.2 пункта 27 слова «в соответствии Порядком проверки» заменить словами «в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки»;

1.1.12. в подпункте 28.2 пункта 28 слова «к гражданскому служащему» заменить словами «к муниципальному служащему»;

1.1.13. в пункте 30:

а) подпункт 30.2 после слов «рекомендует муниципальному служащему» дополнить словами «, руководителю организации»;

б) подпункт 30.3 после слов «причина непредставления» дополнить словами «муниципальным служащим, руководителем организации», после слов «Анастасиевского сельского поселения» дополнить словами «применить»;

1.1.14. подпункт 34.2 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Анастасиевского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) Главе Администрации Анастасиевского сельского поселения или иному уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

1.1.15. дополнить пунктом 35-1 следующего содержания:

«35-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.6 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Анастасиевского сельского поселения применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.»;

1.1.16. в пункте 36 слова «13.4 – 13.5» заменить словами «13.4 – 13.6», слова «34, 35» заменить словами «34, 35, 35-1»;

1.1.17. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 13.2, 13.3, 13.5 пункта 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае принятия решений комиссией открытым голосованием председательствующий на заседании комиссии голосует последним.»;

1.1.18. дополнить пунктами 38.1, 38.2 и 38.3 следующего содержания:

«38.1. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 13.1, 13.4, 13.6 пункта 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с использованием бюллетеней для тайного голосования, оформленных согласно приложению к настоящему Положению (далее - бюллетень для тайного голосования), если на заседании комиссии любым ее членом на голосование будет вынесено предложение - рекомендовать главе Администрации Анастасиевского сельского поселения применить к муниципальному служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия. В остальных случаях голосование проводится по правилам, установленным пунктом 38 настоящего Положения.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования по вопросу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, комиссией установлено, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ или руководителем учреждения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения, являются недостоверными и (или) неполными, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, но не рекомендовано применять меру ответственности, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос - рекомендовать главе Администрации Анастасиевского сельского поселения применить к муниципальному служащему (руководителю учреждения) иную конкретную меру ответственности, предложенную на заседании комиссии любым ее членом, или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

38.2. Секретарем комиссии перед проведением тайного голосования по вопросу, указанному в пункте 38.1 настоящего Положения, каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Рассадка членов комиссии осуществляется секретарем комиссии таким образом, чтобы обеспечивать тайну голосования при принятии ими решения. Секретарем комиссии может быть выделено отдельное место для голосования, позволяющее обеспечить его тайну. При этом членам комиссии предоставляются идентичные письменные принадлежности для заполнения бюллетеня для тайного голосования.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Испорченный бюллетень для тайного голосования перечеркивается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии, при этом в протоколе заседания комиссии делается отметка о членах комиссии, получивших новый бюллетень для тайного голосования.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Недействительные бюллетени для тайного голосования не учитываются при подсчете голосов.

Бюллетени для тайного голосования, в том числе испорченные и недействительные, являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

38.3. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется секретарем комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых извещаются члены комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов открыто в присутствии всех членов комиссии.»;

1.1.19. дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Копия протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Анастасиевского сельского поселения, в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе Администрации Анастасиевского сельского поселения.»;

1.1.20. пункт 44 после слов «к муниципальному служащему,» дополнить словами «руководителю организации,»;

1.1.21. пункт 46 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «руководителя организации,»;

1.1.22. в пункте 48 слова «осуществляется» заменить словами «, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются»;

1.1.23. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анастасиевского сельского поселения

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования**

|  |  |
| --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯпротокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анастасиевского сельского поселения N \_\_\_\_\_\_\_ по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" г.Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |
| РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ |
| Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от принимаемого Вами решения по рассматриваемому вопросу. |
| Бюллетень для тайного голосования, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от соответствующей графы по рассматриваемому вопросу, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным. |
| Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Анастасиевского сельского поселения, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается. |
| Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения. |
| В случае, если после проведенного тайного голосования установлено нарушение норм антикоррупционного законодательства, но не принято решение о применении меры ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос - рекомендовать Главе Администрации Анастасиевского сельского поселения применить к муниципальному служащему иную конкретную меру ответственности или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним. |
| Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. |
| Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии |
| 1. Считаете ли Вы, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим (руководителем учреждения), являются недостоверными и (или) неполными, либо муниципальным служащим не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов? |
| ДА |  |  |
| НЕТ |  |  |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ |  |  |
| 2. Считаете ли Вы необходимым рекомендовать Главе Администрации Анастасиевского сельского поселения применить к муниципальному служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия? |
| ДА |  |  |
| НЕТ |  |  |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ |  |  |
|  |
| (мотивировка принятого решения) |
|  |
|  |
|  |
|  |

».

1.2. приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Распоряжению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 18.02.2015 № 9

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анастасиевского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Зимогляденко Маргарита Михайловна | - начальник сектора экономики и финансов Администрации Анастасиевского сельского поселения, председатель комиссии |
| Кулык Елена Константиновна | - ведущий специалист имущественных и земельных отношений Администрации Анастасиевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Хмара Ольга Анатольевна | - специалист первой категории по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Анастасиевского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Ступина Вера Александровна | - главный специалист Администрации Анастасиевского сельского поселения |
| Аттарова Наталья Дмитриевна | - ведущий специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта, связи, природоохранной деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения |
| Представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (по согласованию) |
| Представитель образовательного учреждения среднего, высшего или дополнительного профессионального образования (по согласованию) |
| Представитель общественного объединения (по согласованию) |

».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Анастасиевский Вестник».

3. Хмара Ольге Анатольевне, ведущему специалисту по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Анастасиевского сельского поселения,обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и разместить его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева